



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ЗАПАДНО-СИБИРСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«19» сентября 2024 г.

№ 334

Тюмень

**О внесении изменений в приказ суда округа от 30.08.2023 № 14а/х
«Об утверждении Положения об учетной политике Арбитражного суда
Западно-Сибирского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157, от 06.12.2010 № 162н, от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Налоговым кодексом Российской Федерации, приказываю:

1. Внести изменения и дополнения в Положение об учетной политике Арбитражного суда Западно-Сибирского округа (далее – суд округа), утвержденное приказом суда округа от 30.08.2023 № 14 а/х согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела Г.Н. Каримову.

Председатель суда

К.И. Забоев

Приложение № 2/1
к Положению об учетной политике
Арбитражного суда Западно-Сибирского округа,
Утвержденной Приказом от 30.08.2023 № 14 а/х

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Наименование документов	Примечание
1	Председатель суда Забоев К.И.	Все документы	При отсутствии подписывает документы исполняющий обязанности
2	Начальник финансово-экономического отдела Каримова Г.Н.	Все документы	При отсутствии подписывает документы исполняющий обязанности
3	Руководитель секретариата председателя суда Штрек Е.В.	Первичные учетные документы по направлению работы отдела	При отсутствии подписывает документы исполняющий обязанности
4	Начальник отдела материально-технического обеспечения Морозов Н.В.	Первичные учетные документы по направлению работы отдела, связанные с хозяйственной деятельностью суда	При отсутствии подписывает документы исполняющий обязанности
5	Начальник отдела кадров и государственной службы Морозова О.В.	Первичные учетные документы по направлению работы отдела	При отсутствии подписывает документы исполняющий обязанности
6	Начальник отдела делопроизводства Квитко Е.А.	Первичные учетные документы по направлению работы отдела	При отсутствии подписывает документы исполняющий обязанности
7	Начальник информационно-аналитического отдела	Первичные учетные	При отсутствии подписывает

	Сидорова Е.А.	документы по направлению работы отдела	документы исполняющий обязанности
8	Заместитель начальника информационно-аналитического отдела Киселев А.О.	Первичные учетные документы по направлению работы отдела, связанные с информационно-коммуникационной сферой	При отсутствии подписывает документы исполняющий обязанности
9	Руководитель режимно-секретного подразделения Заастрова М.С.	Первичные учетные документы по направлению работы РСП	При отсутствии подписывает документы исполняющий обязанности